

2023日本学生支援機構

各自の携帯で、桐蔭高校のHPに
掲載の奨学金の説明スライドを開
いてください。
16時15分スタートです。

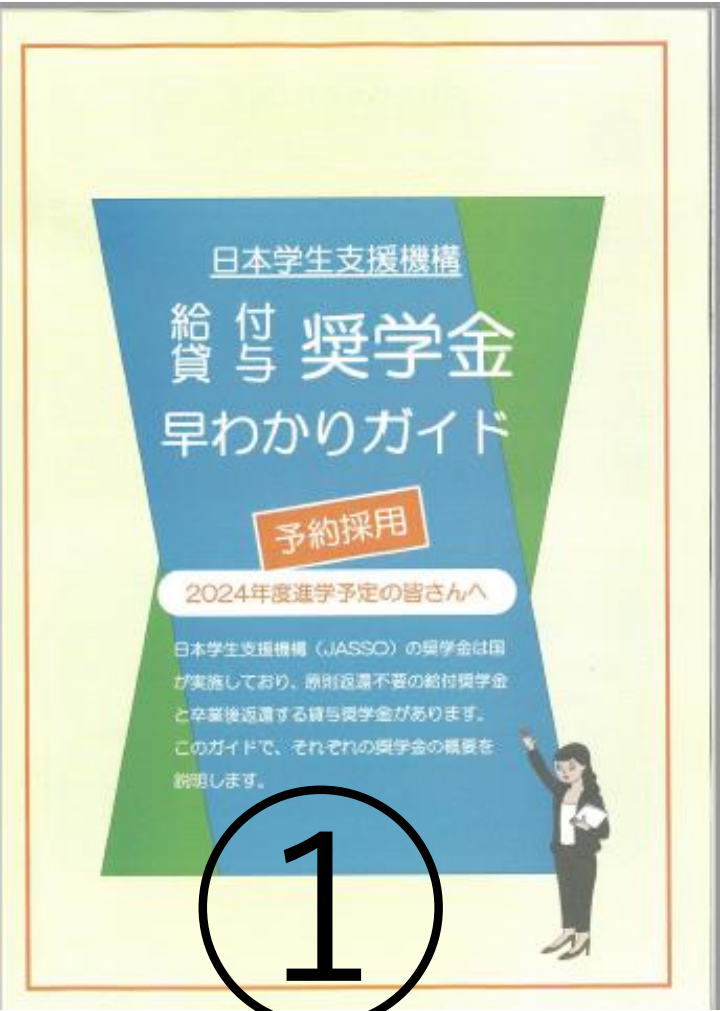
2023日本学生支援機構

4/21 (金) 3ABCとDの前半

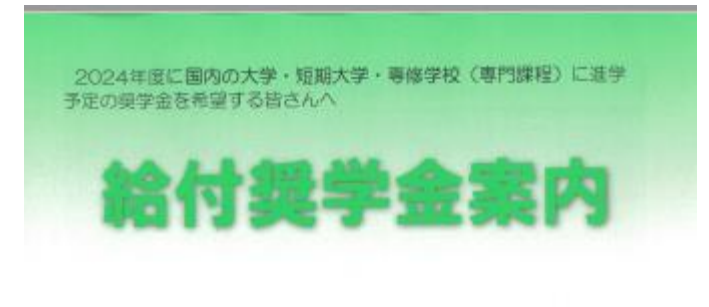
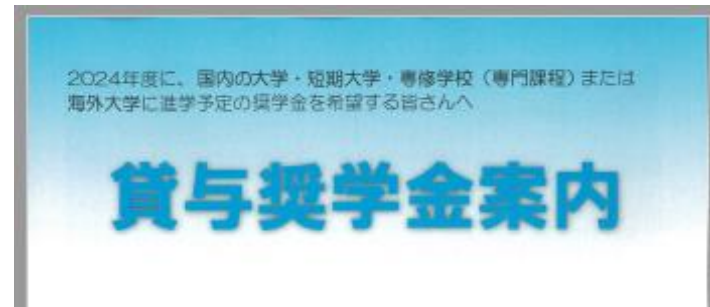
4/25 (火) 3D後半とEFG

4/28 (金) 上記に出席できない生徒

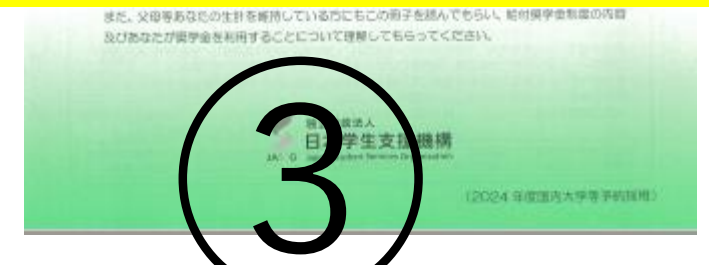
資料の確認

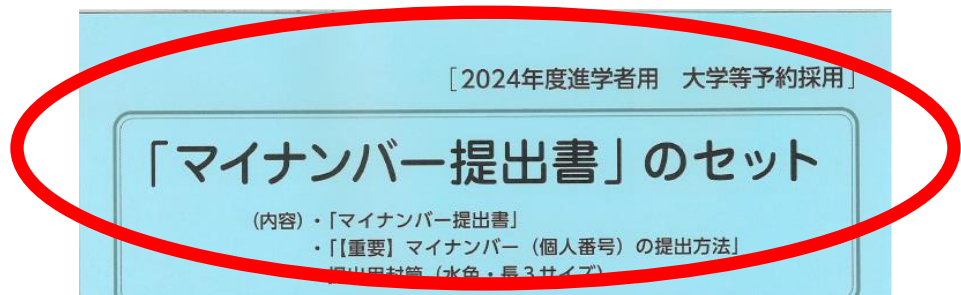
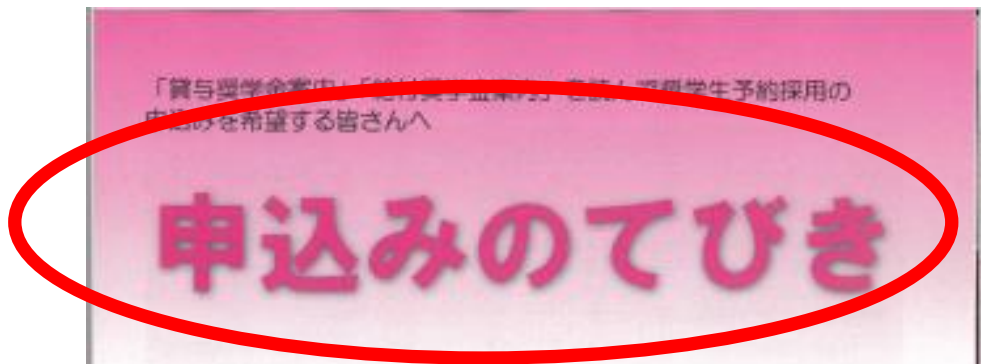


資料の確認

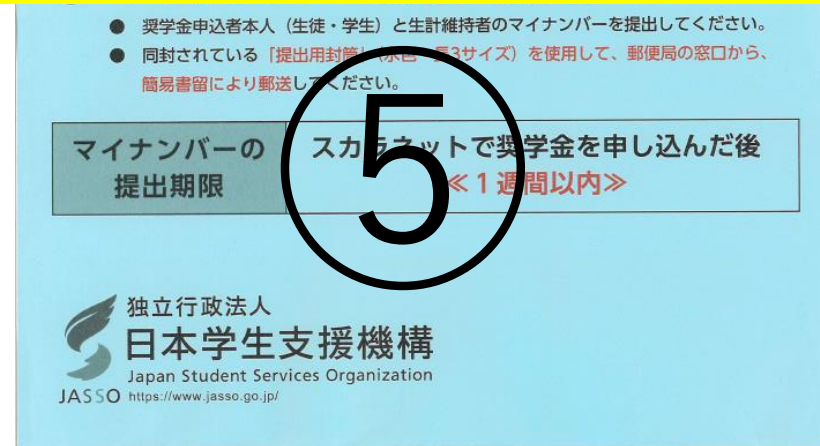
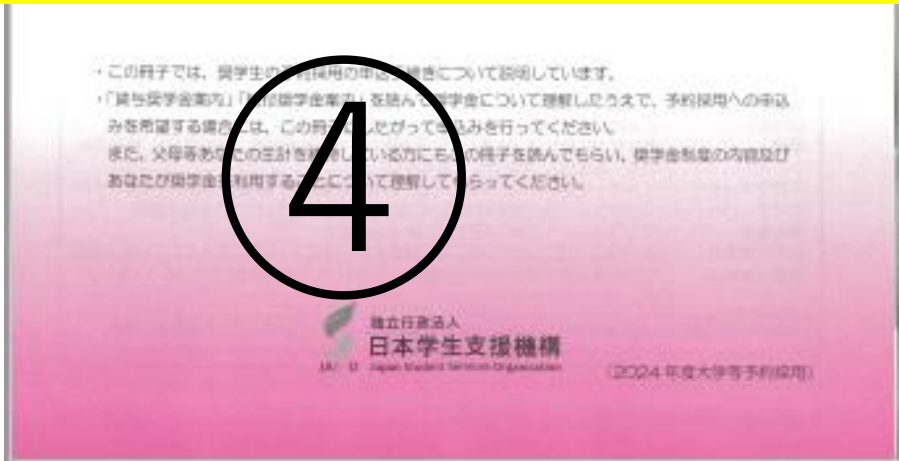


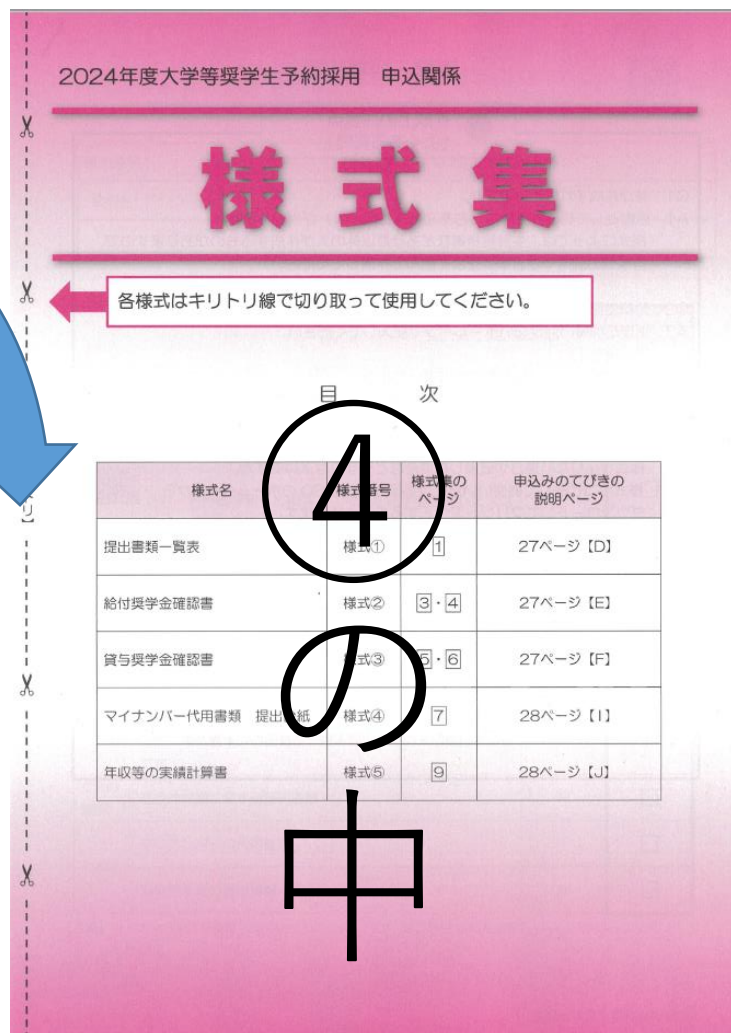
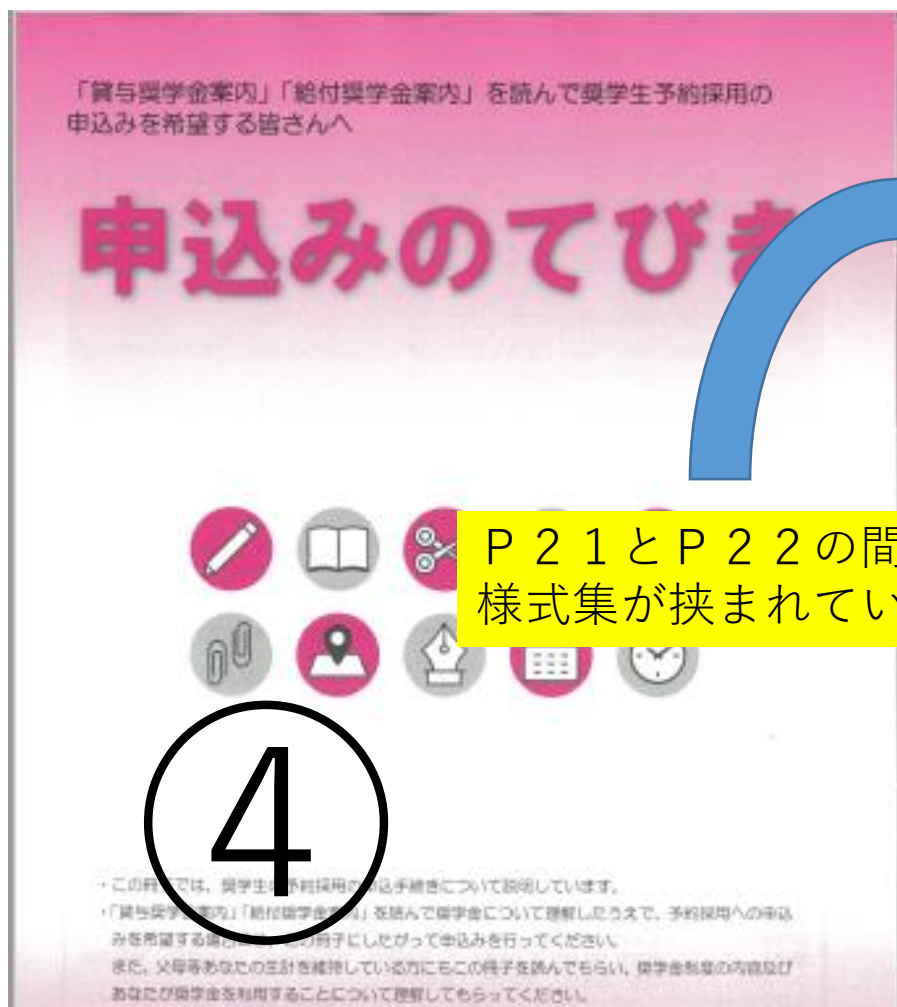
この①～③の冊子は、奨学金の詳細が書いています。家でじっくりと読んで理解してください。本日の説明会では使用しません。





この④「申込みのてびき」、⑤『「マイナンバー提出書」のセット』封筒を取り出してください。





この④「申込みのてびき」のP 2 1 と P 2 2 の間に挟まれている「様式集」を取り出します。

「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の
申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



4

・この冊子では、奨学生の予約採用の手続きについて説明しています。
・「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学金について理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、この冊子に添付されている「申込み」を行ってください。
また、父母等あなたの生活を支えている方へこの冊子をお送りください。奨学金制度の活用及びあなたが奨学金を利用することについて理解してもらってください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2024年度大学等予約採用)

2024年度大学等奨学生予約採用 申込関係

様式集

各様式はキリトリ線で切り取って使用してください。

目次

様式名	様式番号	様式集のページ	申込みのてびきの説明ページ
提出書類一覧表	様式1	1	27ページ【D】
給付奨学金確認書	様式2	3・4	27ページ【E】
貸与奨学金確認書	様式3	5・6	27ページ【F】
マイナンバー代用書類 提出台紙	様式4	7	28ページ【I】
年収等の実績計算書	様式5	9	28ページ【J】

4
の
中

[2024年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

- (内容) ・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）で奨学金を申し込み受付番号が発行された後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

① スカラネット（インターネット）入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
- 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。



② マイナンバーの提出（郵送）

- 奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

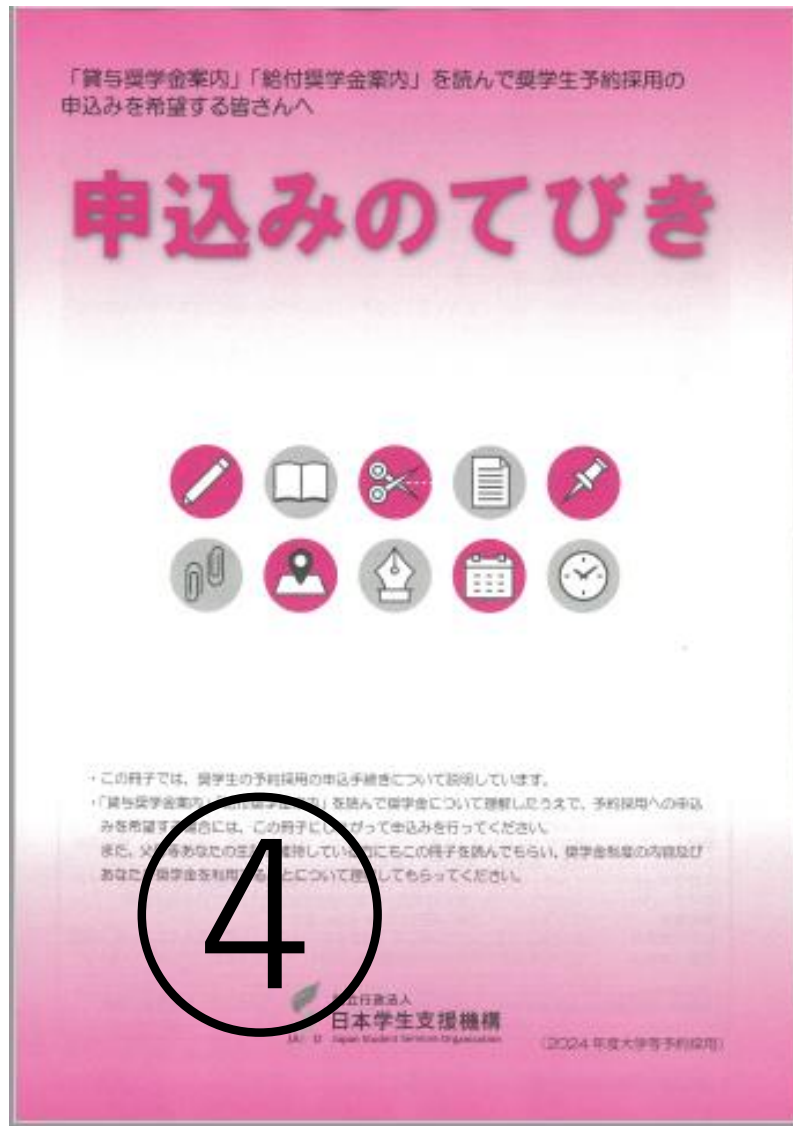
マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
《1週間以内》

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

申し込みの作業は 3 つ

- ①インターネット（スカラネット）で申し込みをする。スマホ、タブレットからでも申し込み可能。
 - ②マイナンバーの情報を J A S S O へ郵送する。
 - ③必要な書類を桐蔭 事務室へ提出する。
- 締め切り 6 月 1 5 日。



④ 「申込みのてびき」
P 3 を開きます。

スカラネットへ入力する
前の準備として、
P 4 ～ P 2 4 にて下書き
をします。

④「申込みのてびき」
P 4 に記入。

●スカラネット入力期限 5 月末

●J A S S O へ郵送する書類（マイナンバー提出書）の郵送は、**受付番号発行後、1 週間以内**です。

★マイナンバーを準備しておくこと。

●学校へ提出する書類 6 月 1 5 日
提出先は**事務室**

⑤『「マイナンバー提出書」のセット』封筒の封を開ける。

中に入っている書類の一番下の「**マイナンバー提出書**」を少し出して、申込IDとパスワードを確認し、「申込みの手引き」のP4に記載する。

[2024年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

(内容)・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）で奨学金を申し込み受付番号が発行された後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

- ① スカラネット（インターネット）入力
 - この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出（郵送）
 - 奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
 - 同封されている「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ≪1週間以内≫
-------------	------------------------------

独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Service Organization
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

5

「マイナンバー提出書」を
⑤『「マイナンバー提出書」
のセット』封筒の中に入れる。
JASSOへの返信用封筒
(水色)が入っているかも確
認する。

[2024年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

(内容)・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」
・提出用封筒(水色・長3サイズ)

スカラネット(インターネット)で奨学金を申し込み受付番号が発行された後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。

① スカラネット(インターネット)入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
- 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。



② マイナンバーの提出(郵送)

- 奨学金申込者本人(生徒・学生)と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒」(水色・長3サイズ)を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
≪1週間以内≫

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Service Organization
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

5

学校から配付される識別番号

ユーザID 26601800

パスワード k3s8u6vb

3. 受付番号の確認

スカラネットで申込入力が完了すると
16桁の受付番号が発行されます。

発行後、P4に記入すること。

申込みのてびきP4は完成です。
P7以降は自宅にて記入。

P 9 中央

学校名は和歌山県立桐蔭高等学校

例 クラス 3年**A**組

出席番号 **01** ★**半角大文字で**

小文字にしないこと。クラスを間違えると学校側の処理が煩雑となります。
「01」と入力できない場合は「1」としてください。

卒業（予定）年月 2024年3月

既卒生の方は

P 9

学校名のみ記載し、
クラスと出席番号は空白にしてください。

卒業年月も間違えないこと。

自宅にて P 2 4 までを記載する。

奨学金は 2 種類

「給付」と「貸与」

貸与した場合は返還しないといけない。

いくら借りることができるか。利子は
いくらか等は自宅にて、封筒に入っ
ている冊子①から③の説明を良く読んで
理解すること。

保護者の収入状況とみなさんの成績で
採用されるかどうかが決まります。

成績が心配な人も大丈夫です。

学校から課せられるレポート（作文）
を締め切り日までに学校に提出すれば、
成績の条件はクリアできます。

注意

P 2 0 下 Q 1 . と A 1 . に記載があるように「生計維持者」とは父母がいる場合は、**収入の有無に関わらず、父母双方が**「生計維持者」となります。

P 2 4 までの記載が終われば、次は、**スカラネット**の入力です。

P 3 3 ～ P 3 8 を良く読み、P 3 からの情報をもとに、インターネットにて入力すること。QRコードやURLはP 3 4 の右上に記載しています。

「**受付番号**」が表示されれば、入力完了。**P 4 に番号を転記**すること。

スカラネットの次はマイナンバー関係です。

⑤に入っている「マイナンバー提出書」をボールペンで記載、書類を貼り付け、マイナンバー提出専用封筒に入れて「**簡易書留**」でJASSOへ郵送。

[2024年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

(内容) ・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）で奨学金を申し込み受付番号が発行された後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

- ① スカラネット（インターネット）入力
 - この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出（郵送）
 - 奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
 - 同封されている「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ＜1週間以内＞
-------------	------------------------------

 独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Service Organization
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

5

マイナンバーの次は、ラスト、書類の提出です。

「様式集」の表紙を見てください。
この様式集から必要な書類を取り出し、
ボールペンで記載して、学校に提出します。

まず、**【キリトリ】**で切ること。

「様式集」の表紙の裏を見ます。
Q & A を熟読します。

このルールを守らない場合、書類の再提出となり、結果通知が大幅に遅れることになります。

どの書類を提出すべきか？

1

提出書類一覧表は全員です。
<様式①>と言います。

受付番号（「申込みのてびき」 P 4 に
記入済み）、学校名、クラス、氏名を
ボールペンで記載する。

チェック欄も忘れずに。

3

給付奨学金確認書＜様式②＞

は「給付」を希望する人は全員、提出
です。全ての欄を埋めてください。

注意：

（自署）のところは自分で書くこと。
記入年月日も書くこと

収入のない父または母も**生計維持者**です。

5

貸与奨学金確認書＜様式③＞

は「貸与」を希望する人は全員、提出
です。全ての欄を埋めてください。

注意：

（自署）のところは自分で書くこと。
記入年月日も書くこと

他にどの書類が必要かは、
「申込みのてびき」 P 2 5 ～ P 3 2 を
熟読し、保護者に判断をしてもらうこ
と。

書類が全て完成させた後、

「申込みのてびき」 P 3 9 に記載のとおり、様式①が一番上で、他の書類はその下に重ね、左上1点をホッチキスで留めて、桐蔭の緑の封筒（既卒生はグレー）に入れる。

封筒の表面に大きく「学年、クラス、出席番号、氏名」を記載すること。

氏名等を記載した桐蔭の封筒は事務室に提出をすること。

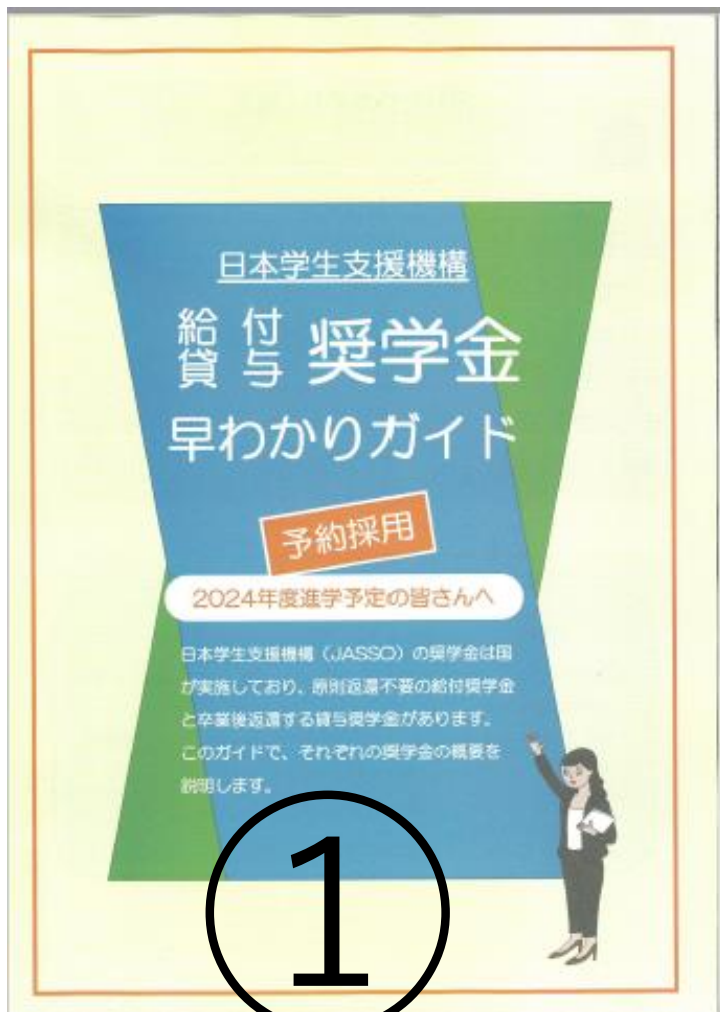
なお、どの奨学金を選ぶべきか、どの書類が必要か等は桐蔭では答えることができません。

質問がある場合は「申込みのてびき」裏面に記載の問い合わせ先に電話をかけること。

ただし、回線が混んでいる場合も多いです。

スカラネットで入力を完了し、「受付番号」を取得した人は、必ず、マイナンバーと書類の提出をしてください。申請を取り消す場合は、学校が用意する書類の提出が必要となる場合があります。

冊子を以下の順に封筒の中に入れます。



「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の
申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



4

- ・この冊子では、奨学生予約採用の申込手続きについて説明しています。
- ・「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学金について理解したうえで、予約採用への申込みを希望する皆さんが必ずの手順にしたがって申込みを行ってください。
- ・また、父母等あなたの生計を維持している方にもこの冊子を読んでもらい、奨学金制度の内容及びあなたが奨学金を利用することについて理解してもらってください。

2023年度国内大学等奨学生予約採用 申込関係

様式集

各様式はキリトリ線で切り、A4サイズで使用してください。

目次

様式名	様式番号	様式集のページ	申込みのてびきの説明ページ
提出書類一覧表	様式①	1	14ページ【A】
給付奨学金確認書	様式②	3・4	14ページ【C】・【D】
貸与奨学金確認書	様式③	5・6	
給与明細計算書	様式④	9	15ページ【F】
	様式⑤	11	
証明	様式⑥	13	15ページ【G】
付金・労災保険	様式⑦	15	15ページ【H】・【I】・【J】
市書	様式⑧	16	15ページ【K】
返還・休職（喪葬・休業）に係る申請書	様式⑨	17	15ページ【L】
単身赴任実費計算書	様式⑩	19	16ページ【N】
長期療養費計算書	様式⑪	21	16ページ【O】
マイナンバー代用書類 提出台紙	様式⑫	23	18ページ【T】
年収等の実績計算書	様式⑬	25	18ページ【U】

P 2 1 と P 2 2 の間に
様式集を挟みます。

4
の
中

[2024年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

- (内容) ・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）で奨学金を申し込み受付番号が発行された後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

① スカラネット（インターネット）入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
- 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。



② マイナンバーの提出（郵送）

- 奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
＜1週間以内＞

5

チェック表

☐ スカラネットの入力が完成し、「受付番号」を取得した。

☐ 1週間以内にマイナンバーの関係書類を専用の封筒にて J A S S O へ書留郵便で郵送した。

チェック表

□様式集を切り離し、様式①を一番上で、様式②（給付の場合）、様式③（貸与の場合）＋必要な書類をホッチキス左1点留めました。

チェック表

☐ 自署と書いている所は自分で記載した。

☐ 収入のない父、又は母も生計維持者となるので、離婚または死別以外は、父と母の2名を記載している。

チェック表

☐記入年月日が空白でない。

☐5月中旬に申込みをした場合、結果が早く来ることを理解した。（10月下旬の予定。）6月の場合は11月下旬の予定。

チェック表

☐今回、申込みを行わなくても、大学入学時に申込みを行えることを理解した。

☐浪人した場合、再度、同じ手続きが必要であることを理解した。

チェック表

☐数年前まで、秋にも申込みがあったが、今年は今回の申込みのみであることを理解した。

チェック表

☐大学に進学後、すぐに、「採用候補者決定通知」を大学に提出することを理解した。また、大学の在学中にも書類の提出が必要であることを理解した。

チェック表

☐ どうしても桐蔭高校に問い合わせをしたい場合は以下のメールに送付することを理解した。（電話での問い合わせは受け付けていません）

postmaster@toin-h.wakayama-c.ed.jp