

2024日本学生支援機構

各自の携帯で、桐蔭高校のHPに掲
載の奨学金の説明スライドを開いて
ください。
16時15分。（水曜日は15時00分） ス
タートです。

2024日本学生支援機構

4/30 (火) 3ABCとDの前半

5/ 1 (水) 3D後半とEFG

5/ 2 (木) 上記に出席できない生徒

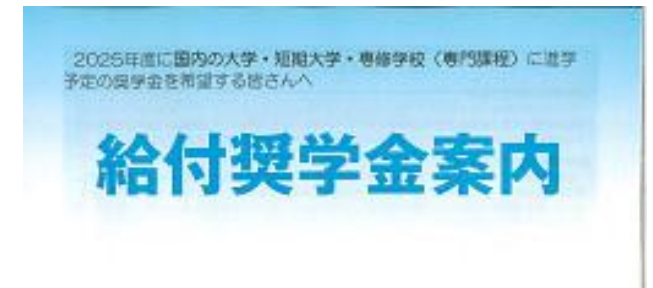
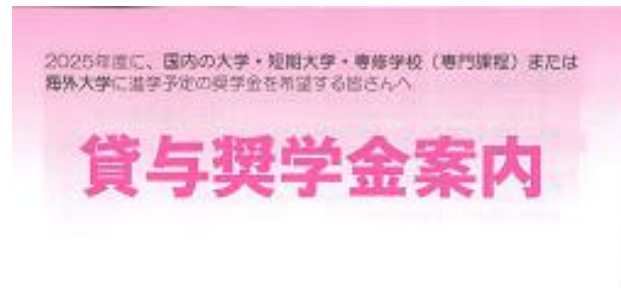
既卒生の方は

書類一式を桐蔭高校事務室に取りに来てください。事前の連絡は不要です。

「日本学生支援機構 奨学金の書類を取りに来ました」と事務室の先生に伝えてください。保護者の方に取りにきてもらうことも可能です。

資料の確認

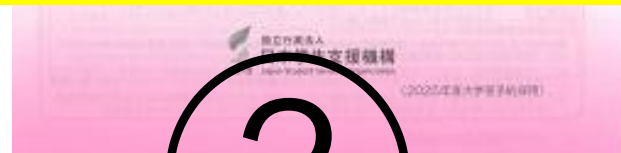




この①～③の冊子は、奨学金の詳細が書いています。家でじっくりと読んで理解してください。本日の説明会では使用しません。



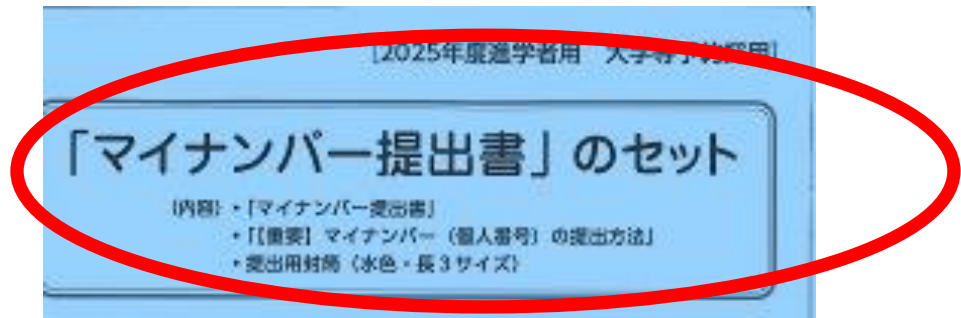
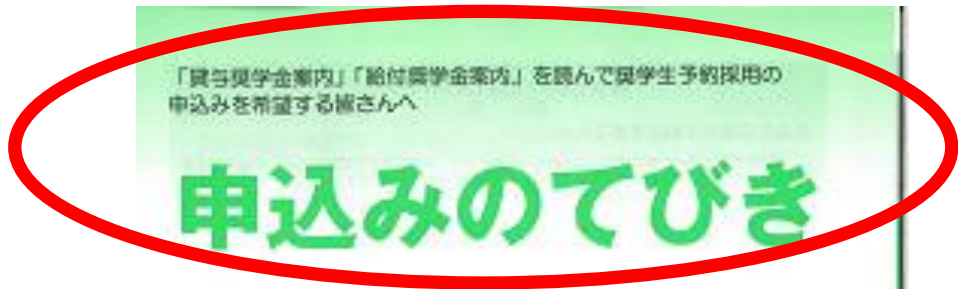
①



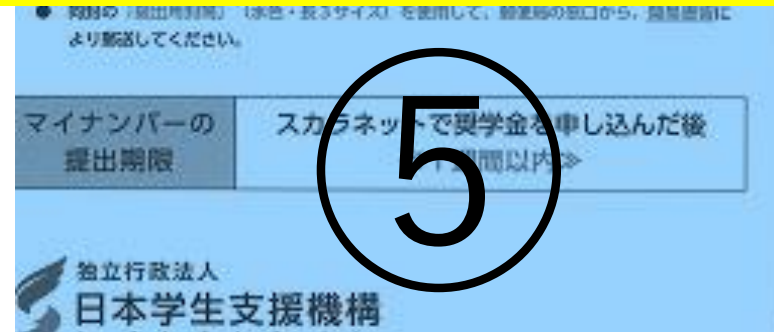
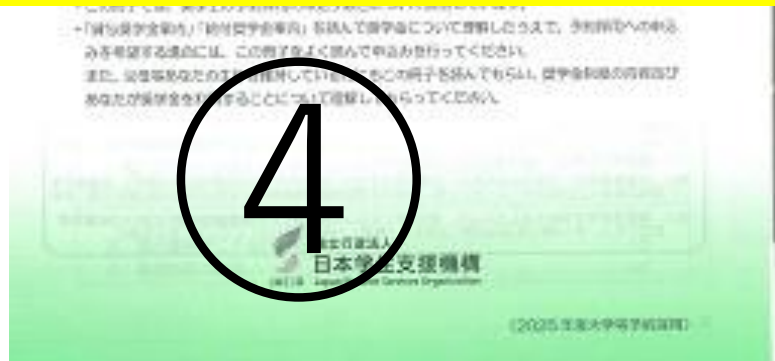
②

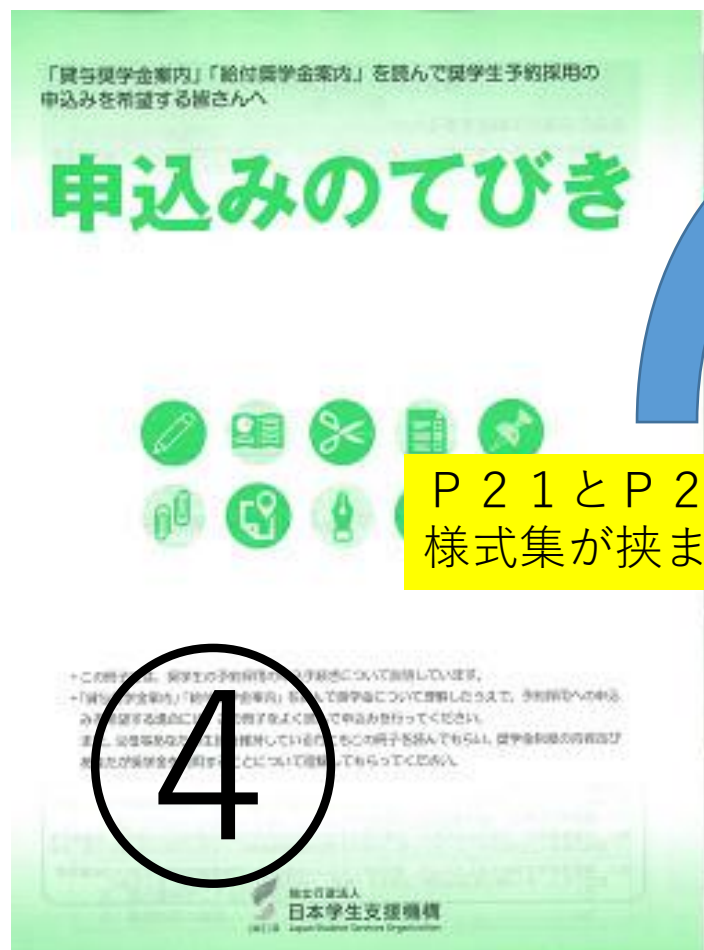


③



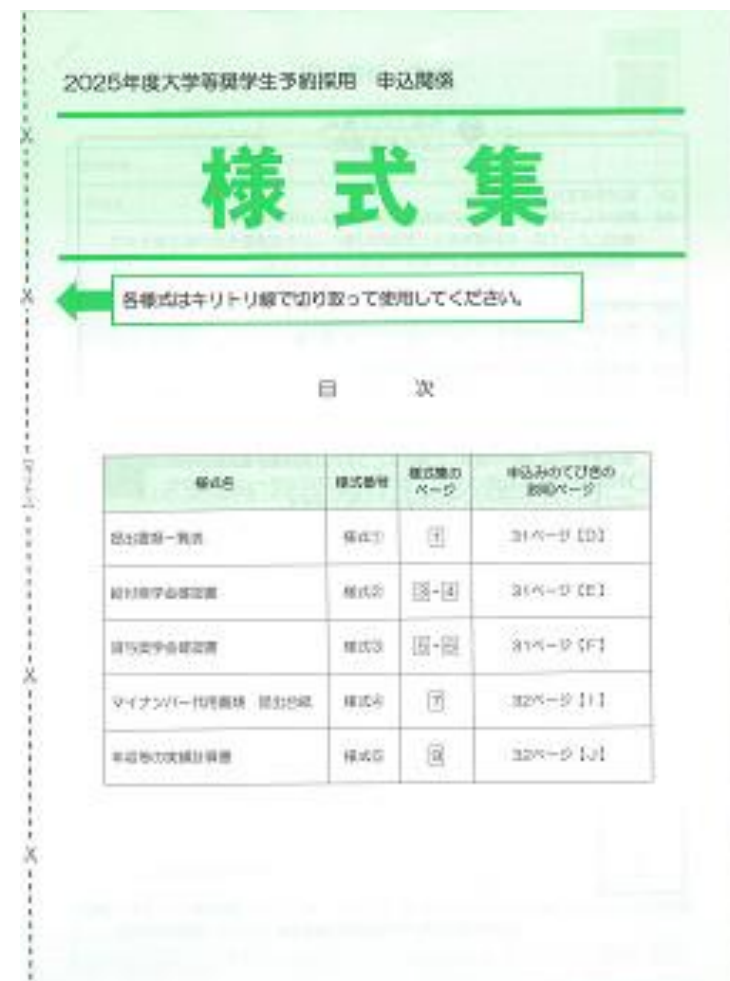
この④「申込みのてびき」、⑤『「マイナンバー提出書」のセット』封筒を取り出してください。





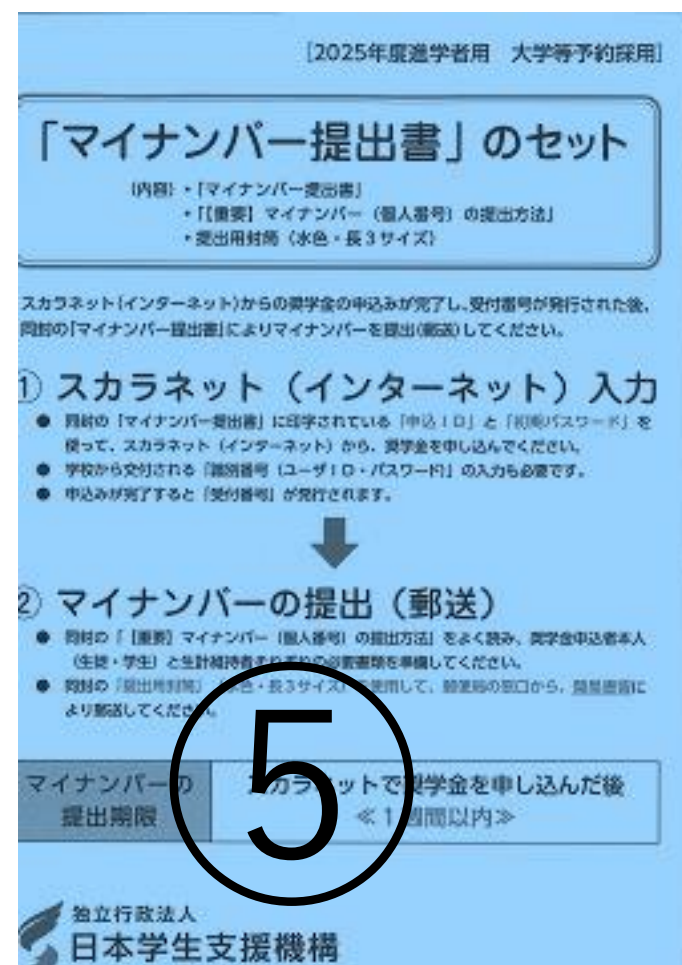
P 2 1 と P 2 2 の間に
様式集が挟まれている。

④
の
中



様式名	様式番号	様式集の ページ	申込みのてびきの 対応ページ
紹介書第一覧表	様式①	①	31ページ【D】
紹介書第二覧表	様式②	②-③	31ページ【E】
留学資金申請書	様式③	④-⑤	31ページ【F】
マイナンバー(代理関係・紹介書等)	様式④	⑥	32ページ【1】
申請書(成績証明書)	様式⑤	⑦	32ページ【2】

この④「申込みのてびき」のP 2 3 と P 2 4 の
間に挟まれている「様式集」を取り出します。



4
の
中

申し込みの作業は 3 つ

- ①インターネット（スカラネット）で申し込みをする。スマホ、タブレットからでも申し込み可能。
 - ②マイナンバーの情報を J A S S O へ郵送する。
 - ③必要な書類を桐蔭 事務室へ提出する。
- 締め切り 6 月 1 4 日。



④ 「申込みのてびき」
P 3 を開きます。

スカラネットへ入力す
る前の準備として、
P 4 ～ P 2 8 にて下書
きをします。

④「申込みのてびき」
P 4 に記入。

●スカラネット入力期限 5 月末

●J A S S O へ郵送する書類（マイナンバー提出書）の郵送は、**受付番号発行後、1 週間以内**です。

★マイナンバーを準備しておくこと。

●学校へ提出する書類 6 月 1 4 日
提出先は**事務室**

⑤『「マイナンバー提出書」のセット』封筒の封を開ける。

中に入っている書類の一番下の「**マイナンバー提出書**」を少し出して、申込IDとパスワードを確認し、「申込みの手引き」のP4に記載する。

[2025年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

【内容】・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

- ① スカラネット（インターネット）入力
 - 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネット（インターネット）から、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出（郵送）
 - 同封の「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
 - 同封の「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ≪1週間以内≫
-------------	------------------------------

独立行政法人
日本学生支援機構

5

学校から配付される識別番号

ユーザ I D パスワード は

封筒の中に入れていきます。

「**マイナンバー提出書**」を
⑤『「マイナンバー提出書」
のセット』封筒の中に入れる。
JASSOへの返信用封筒
(水色)が入っているかも確
認する。

[2025年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

【内容】・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、
同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

- ① スカラネット（インターネット）入力
 - 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネット（インターネット）から、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力が必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出（郵送）
 - 同封の『【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法』をよく読み、奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
 - 同封の「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの 提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ≪1週間以内≫
-----------------	------------------------------

独立行政法人
日本学生支援機構

5

3. 受付番号の確認

スカラネットで申込入力が完了すると
16桁の受付番号が発行されます。

発行後、P4に記入すること。

申込みのてびきP4は完成です。
P7以降は自宅にて記入。

P 11 中央

学校名は和歌山県立桐蔭高等学校

例 クラス 3年**A**組

出席番号 **01** ★**半角大文字で**

小文字にしないこと。クラスを間違えると学校側の処理が煩雑となります。
「01」と入力できない場合は「1」としてください。

卒業（予定）年月 2025年3月

既卒生の方は

P 11

学校名のみ記載し、
クラスと出席番号は空白にしてください。

卒業年月も間違えないこと。

自宅にて P 28 までを記載する。

奨学金は 2 種類

「給付」と「貸与」

貸与した場合は返金しないといけない。

いくら借りることができるか。利子は
いくらか等は自宅にて、封筒に入っ
ている冊子①から③の説明を良く読んで
理解すること。

保護者の収入状況とみなさんの成績で
採用されるかどうかが決まります。

成績が心配な人も大丈夫です。

学校から課せられるレポート（作文）
を締め切り日までに学校に提出すれば、
成績の条件はクリアできます。

注意

P 2 2 下 Q 1. と A 1. に記載があるように「生計維持者」とは父母がいる場合は、**収入の有無に関わらず、父母双方が**「生計維持者」となります。

P 2 8 までの記載が終われば、次は、**スカラネット**の入力です。

P 3 7 ～ P 4 2 を良く読み、P 4 からの情報をもとに、インターネットにて入力すること。QRコードやURLはP 3 8 の右上に記載しています。

「**受付番号**」が表示されれば、入力完了。**P 4 に番号を転記**すること。

スカラネットの次はマイナンバー関係です。

⑤に入っている「マイナンバー提出書」をボールペンで記載、書類を貼り付け、マイナンバー提出専用封筒に入れて「**簡易書留**」で J A S S O へ郵送。

[2025年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

【内容】・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

- ① スカラネット（インターネット）入力
 - 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネット（インターネット）から、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力が必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出（郵送）

- 同封の「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
- 同封の「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ≪ 1週間以内 ≫
-------------	--------------------------------

独立行政法人 日本学生支援機構

5

マイナンバーの次は、ラスト、書類の提出です。

「様式集」の表紙を見てください。
この様式集から必要な書類を取り出し、
ボールペンで記載して、学校に提出します。

まず、【キリトリ】で切ること。

「様式集」の表紙の裏を見ます。
作成上の注意点を熟読します。

このルールを守らない場合、書類の再
提出となり、結果通知が大幅に遅れる
ことになります。

どの書類を提出すべきか？

1

提出書類一覧表は全員です。
<様式①>と言います。

受付番号（「申込みのてびき」 P 4 に
記入済み）、学校名、クラス、氏名を
ボールペンで記載する。

チェック欄も忘れずに。

3

給付奨学金確認書＜様式②＞

は「給付」を希望する人は全員、提出
です。全ての欄を埋めてください。

注意：

（自署）のところは自分で書くこと。
記入年月日も書くこと

収入のない父または母も**生計維持者**です。

5

貸与奨学金確認書＜様式③＞

は「貸与」を希望する人は全員、提出
です。全ての欄を埋めてください。

注意：

（自署）のところは自分で書くこと。
記入年月日も書くこと

他にどの書類が必要かは、
「申込みのてびき」 P 2 9 ～ P 3 6 を
熟読し、保護者に判断をしてもらうこ
と。

書類が全て完成させた後、

「申込みのてびき」 P 4 3 に記載のとおり、様式①が一番上で、他の書類はその下に重ね、左上1点をホッチキスで留めて、桐蔭の緑の封筒に入れる。封筒の表面に大きく「学年、クラス、出席番号、氏名」を記載すること。

氏名等を記載した桐蔭の封筒は**事務室**に提出をすること。

なお、どの奨学金を選ぶべきか、どの書類が必要か等は桐蔭では答えることができません。

質問がある場合は「申込みのてびき」裏面に記載の問い合わせ先に電話をかけること。

ただし、回線が混んでいる場合も多いです。

スカラネットで入力を完了し、「受付番号」を取得した人は、必ず、マイナンバーと書類の提出をしてください。申請を取り消す場合は、学校が用意する書類の提出が必要となる場合があります。

冊子を以下の順に封筒の中に入れます。



「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の
申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



④

P 2 3 と P 2 4 の間に
様式集を挟みます。

2025年度大学等奨学生予約採用 申込関係

様式集

各様式はキリトリ線で切り取って使用してください。

④

様式名	様式番号	様式集の ページ	申込みのてびきの 参照ページ
申込書	様式1	1	31ページ【D】
貸与奨学金申込書	様式2	2-3	31ページ【E】
給付奨学金申込書	様式3	4-5	31ページ【F】
マイナンバー（住所）	様式4	6	32ページ【1】
申込書（文部科学省）	様式5	7	32ページ【2】

の
中

「マイナンバー提出書」のセット

- (内容) ・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」
・提出用封筒（水色・長3サイズ）

スカラネット（インターネット）からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出（郵送）してください。

① スカラネット（インターネット）入力

- 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネット（インターネット）から、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
- 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。



② マイナンバーの提出（郵送）

- 同封の「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、奨学金申込者本人（生徒・学生）と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
- 同封の「提出用封筒」（水色・長3サイズ）を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
≪1週間以内≫

チェック表

☐ スカラネットの入力が完成し、「受付番号」を取得した。

☐ 1週間以内にマイナンバーの関係書類を専用の封筒にて J A S S O へ書留郵便で郵送した。

チェック表

□様式集を切り離し、様式①を一番上で、様式②（給付の場合）、様式③（貸与の場合）＋必要な書類をホッチキス左1点留めました。

チェック表

☐ 自署と書いている所は自分で記載した。

☐ 収入のない父、又は母も生計維持者となるので、離婚または死別以外は、父と母の2名を記載している。

チェック表

☐ 記入年月日が空白でない。

☐ 5 月中に申込みをした場合、結果が早く来ることを理解した。（10月下旬の予定。）6月の場合は11月下旬の予定。

チェック表

☐今回、申込みを行わなくても、大学入学時に申込みを行えることを理解した。

☐浪人した場合、再度、同じ手続きが必要であることを理解した。

チェック表

☐数年前まで、秋にも申込みがあったが、今年は今回の申込みのみであることを理解した。

チェック表

☐大学に進学後、すぐに、「採用候補者決定通知」を大学に提出することを理解した。また、大学の在学中にも書類の提出が必要であることを理解した。

チェック表

☐ どうしても桐蔭高校に問い合わせをしたい場合は以下のメールに送付することを理解した。（電話での問い合わせは受け付けていません）

postmaster@toin-h.wakayama-c.ed.jp