

記入例

就学援助費支給申請

黒のボールペンで記入してください
(消せるボールペンや鉛筆は不可)

(宛先) 紀の川市教育委員会教育長
(〇〇小 学校長)

就学援助費の支給を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、認定・支給に際し、保護者及び当該児童生徒の属する世帯の状況及びその他必要事項等について紀の川市教育委員会が調査することに同意します。
また、認定を受けた上は、申請する児童・生徒が在籍する学校の校長を代理人として就学援助費の受給に係る一切の権限を委任します。

学校名を記入
学校への提出日を記入

支給を受けたい保護者名を記入してください。
ここに記入した保護者に就学援助費が支給されます。

申請年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (〒 649 - 6417) 紀の川市 西大井222番地 △△ハイツ101号室
フリガナ キノカワ ヒロキ
申請者(保護者)氏名 紀の川 広樹
電話番号 自宅 0736- 〇〇 - 〇〇〇〇 携帯 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

※ 提出先の学校へ通う児童生徒について記入すること

Table with columns: 申請する児童・生徒氏名, フリガナ, 申請者からみた続柄, 性別, 生年月日, 学年, 特別支援学級入級の場合は

上記に記入した児童・生徒以外で同居している者 及び 生計を一にしている者を全員記入すること

Table with columns: フリガナ氏名, 続柄, 性別, 生年月日, 勤務先(職業) 〇学校・学年等

申請の理由 (当てはまる番号に〇) 必要書類等

Table with 7 rows of application reasons and required documents. Reason 4 is circled.

申請理由7により申請する方は、保護者や家族の生活並びに仕事の状況・経済状態など今後の見通しを含め、カッコ内にできるだけ詳しく理由を記入してください。書ききれない場合は別紙(コピー用紙等)を使用し添付してください。

確認欄 (checkboxes) and 特記事項 section.

就学援助費支給申請書

(宛先) 紀の川市教育委員会教育長
(学校長)

就学援助費の支給を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、認定・支給に際し、保護者及び当該児童生徒の属する世帯の状況及びその他必要事項等について紀の川市教育委員会が調査することに同意します。
また、認定を受けた上は、申請する児童・生徒が在籍する学校の校長を代理人として就学援助費の受給に係る一切の権限を委任します。

申請年月日 年 月 日
住所 (〒 -) 紀の川市
フリガナ
申請者(保護者)氏名
電話番号 自宅 - - - 携帯 - - -

※ 提出先の学校へ通う児童生徒について記入すること

Table with columns: 申請する児童・生徒氏名, フリガナ, 申請者からみた続柄, 性別, 生年月日, 学年, 特別支援学級入級の場合は

上記に記入した児童・生徒以外で同居している者 及び 生計を一にしている者を全員記入すること

Table with columns: フリガナ氏名, 続柄, 性別, 生年月日, 勤務先(職業) 〇学校・学年等

申請の理由 (当てはまる番号に〇) 必要書類等

Table with 7 rows of application reasons and required documents. Reason 1 is circled.

<教育委員会使用欄> 確認欄 (checkboxes) and 特記事項 section.